|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(İhracat Genel Müdürlüğü)**  **Sektörel Alım Heyeti Faaliyet Gerçekleşme Raporu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ** | | |
| **Unvanı** | : |  |
| **Vergi numarası** | : |  |
| **Adresi** | : |  |
| **İnternet adresi** | : |  |
| **KEP adresi** | : |  |
| **İletişim numarası** | : |  |
| **Heyet tarihi** | : |  |
| **Faaliyet adı** | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GERÇEKLEŞME RAPORU ŞABLONU** | | |
| **Gerçekleştirilen sektörel alım heyeti programına ilişkin bilgi (a)** | : |  |
| **Sonuç ve öneriler (b)** | : |  |

1. Gerçekleştirilen heyetin detaylı bir şekilde anlatılması, PR şirketinin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili iş görüşme ve bağlantı sayısı, ziyaret edilen yerler ve tesisler ile görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, alım heyeti faaliyeti bir fuar kapsamında gerçekleştirildi ise fuar hakkında ve fuarda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgi verilmesi, resmi görüşmeler gerçekleştirildi ise hangi kurumlarla ve hangi konularda görüşmeler gerçekleştirildiği hakkında bilgi verilmesi; ayrıca heyet sonrasında firmaların faaliyete ilişkin olarak işbirliği kuruluşuna sağladıkları geri bildirime yer verilmesi, firmaların heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması esastır.
2. Gerçekleştirilen heyetin firmalarda yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve firmaların alım heyeti faaliyetinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile işbirliği kuruluşu ve proje yöneticisinin görüş ve önerilerine yer verilmesi esastır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **EKLER** |
|  | Faaliyete ilişkin görsel materyaller (fotoğraf, video vs.) |
|  | Tanıtım materyallerine ilişkin ekran görüntüleri veya fotoğraflar |
|  | Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır. |
| * İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretaryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur. |
| * Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir. |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |